



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Omnicomprensivo Popoli**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Liceo Scientifico - IPSIA - ITC

PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA

Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI –PE- Tel. 085/98317 085/9879065

Em@il: [peis001008@istruzione.it](mailto:peis001008@istruzione.it) - E-m@il certificata: [peis001008@pec.istruzione.it](mailto:peis001008@pec.istruzione.it)  
- <http://istitutocomprensivopopoli.gov.it/>

**Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008**



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE –**

**FSC ex Delibera Cipe n. 79/2012**

**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014/2020**

Avviso prot.n. AOODGEFID/37944 (BIS) del 12/12/2017 -

**PROGETTO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-20**

**“NET.BOW”**

**CUP G82H18000130007**

**OGGETTO: Determina DS attività di gestione nell'ambito del Progetto 10.8.1.B2 – FSC- AB-2018-20 – Net.Bow**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 241/1990;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOODGEFID37944 del 12/12/2017 di emanazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sotto-azione 10.8.1.B2 del PON FESR- “Laboratori per lo sviluppo del competenze di base” ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOODGEFID9828 del 20.04.2018 di autorizzazione del progetto “L@bortec” ed il relativo finanziamento di € 74.979,42;

**VISTA** la delibera del 09.02.2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale non è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTE** la variazione di bilancio nr. 63/1 dell'10.05.2018 con la quale il progetto è stato inserito nel bilancio 2018 e la determina di assunzione in bilancio prot. Nr.4163 dell'11.5.2018;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto **10.8.1.B2 – FSC- AB-2018-20 – Net.Bow** \_ del PON FSER- "Laboratori per lo sviluppo del competenze di base" idonee a gestire le connesse attività previste per l'espletamento degli incarichi il DSGA e un Assistente Amministrativo e un assistente tecnico per gli adempimenti tecnici, amministrativo-contabili;

#### **DETERMINA**

L'avvio delle procedure, tramite avvisi pubblici, per il reperimento, del DSGA e di un Assistente Amministrativo e per un assistente tecnico per la gestione del progetto in oggetto.

La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula a seguito di avvisi pubblici aperti a personale amministrativo e interni all'Istituto Omnicomprensivo Popoli e, qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, a esterni.

- Di pubblicare la Determina sul sito della scuola.
- Di indicare negli Avvisi le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.
- Di nominare una commissione di valutazione delle candidature presentate.
- Di pubblicare le graduatorie nell'apposita sezione dedicate del sito, nonché all'Albo Pretorio dell'Istituto scolastico e nella sezione Amministrazione trasparente.
- Di assegnare l'incarico, se ritenuto idoneo, anche nel caso sia pervenuta una sola domanda.

Gli importi massimi ammissibili per le attività di cui sopra sono per Attività di gestione:

- Dsga € 368,25
- Assistente Amministrativo € 500,24
- Assistente Tecnico € 115,44
- Gli importi sono omnicomprensivo di ogni contributo / ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione.

E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Gli importi sopra indicati saranno retribuiti in funzione delle ore di attività effettivamente prestate: il monte ore massimo per l'attività di gestione è di **26 ore** per l'assistente amministrativo e n. 15 ore per il DSGA e n. 6 ore per l'assistente tecnico.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Patrizia Corazzini

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo agli Avvisi, di prorogarne la data, di revocarli in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Corazzini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Firmato digitalmente da  
Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*