



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Omnicomprensivo Popoli

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Liceo Scientifico - IPSIA - ITC

PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA

Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI –PE- Tel. 085/98317 085/9879065

Em@il: peis001008@istruzione.it - E-m@il certificata: peis001008@pec.istruzione.it

- <http://istitutocomprensivopopoli.gov.it/>

Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE –

FSC ex Delibera Cipe n. 79/2012

“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014/2020

Avviso prot.n. AOODGEFID/37944 (BIS) del 12/12/2017 -

PROGETTO 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-20

“NET.BOW”

CUP G82H18000130007

CIG N.756832180F

Spett. Le
Ditta Media Direct – Bassano del Grappa
Siad srl – San Severo - FG
Ditta D.&C. Design Consulting Srl – Noale – VE
Vastarredo
Logo STRE – Magenta Srl

Oggetto: Disciplinare di gara per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del progetto PON: “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” – Avviso pubblico 12 Dicembre 2017 Prot. n° AOODGEFID/37944(BIS). Progetto 10.8.1.B2-FSC-AB-2018-20

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

VISTA la determina prot. N. 61000 del 13/07/2018 del Dirigente Scolastico per la manifestazione d'interesse ai fini della selezione degli operatori economici per la fornitura del materiale relativo al PON Net. Bow ;

Viste le candidature presentate;

VISTO il verbale della commissione dei lavori del giorno 8 agosto 2018

Considerato le ditte ammesse per la presentazione delle offerte

Il presente documento è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 94 comma 5 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 , da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) inserita sulla piattaforma Acquisti in rete, strumento Mercato elettronico (MEPA) per la fornitura, l'installazione, la corretta messa in esercizio e l'assistenza al collaudo di attrezzature atte a realizzare ambienti per l'apprendimento nell'Istituto, così come meglio specificati nel Capitolato tecnico ivi allegato.

Le offerte vanno presentate **in plico-busta sigillata e siglata in ogni lembo** entro il termine ultimo (farà fede la data e l'ora di ricezione al protocollo dell'Istituzione scolastica) a mano ovvero mediante posta o corriere all'ufficio protocollo dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli, Via B. Buozzi – Popoli (PE), aperto dal lunedì al sabato dalle 8:00 alle 14:00.

Il predetto plico dovrà essere contrassegnato con la dicitura:

- "OFFERTA PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE FORNITURE DI CUI AL PROGETTO PON "NET.BOW" Avviso AOODGFID/37944(bis) **ed indirizzato al RUP Patrizia Corazzini**"

All'interno del plico dovranno essere presentate **n. 2 buste accuratamente sigillate e siglate in ogni lembo:**

Busta n. 1 contrassegnata con la dicitura "Documentazione amministrativa", contenente la seguente documentazione:

- a. istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva utilizzando il modello allegato di Documento Unico di Gara (DGUE);
- b. PASSOE (documento che attesta che l'OE può essere verificato tramite AVCpass) rilasciato dall'ANAC secondo le modalità operative previste per gli OE al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>;
- c. copia del titolo di legittimazione dell'offerente ad impegnare l'impresa (es. procura, delibera C.d.A., statuto, ecc) ;

Busta n. 2 contrassegnata con la dicitura "Offerta economica", contenente la seguente documentazione:

- a) dichiarazione dell'importo offerto utilizzando il modello allegato, cui deve essere apposta una marca da bollo di euro 16,00 ed allegato;
- b) per ciascun avviso cui si partecipa, specifica dei prezzi a misura, con l'indicazione, per ciascun articolo, del produttore, della marca e modello;
- c) CD ROM contenente il/i listino/i ufficiale/i del produttore/ri degli articoli che fanno parte dell'offerta.

Si precisa che la documentazione di cui al punto precedente lett. b) e c) sono indispensabili per consentire la valutazione della conformità dell'offerta con le prescrizioni del capitolato d'appalto, nonché per consentire alla stazione appaltante l'individuazione degli eventuali "elementi specifici" per la valutazione della congruità dell'offerta.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 26/11/2018 termine ultimo presentazione offerte specificati nel riepilogo della RDO a sistema.**

Le operazioni di gara verranno eseguite da parte della commissione giudicatrice secondo l'ordine seguente:

- **fase 1 –seduta pubblica** che si svolgerà in data 27/11/2018 ore 10:00 presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli, in Viale B.Buozzi- Popoli (PE):
 - ✓ **verifica integrità dei plichi pervenuti e apertura della Busta n. 1** contrassegnata con la dicitura "Documentazione amministrativa", presentata da ciascun concorrente.

- **Fase 2 –seduta pubblica** che, qualora ricorrano le condizioni, avverrà nello stesso giorno dell'espletamento delle operazioni della fase n. 1:
 - ✓ **apertura della busta n. 2** contrassegnata con la dicitura "Offerta economica" presentata da ciascun concorrente ammesso alla fase e lettura dei ribassi offerti.
 - ✓ Nella stessa fase verrà stilata la graduatoria.

- **Fase 3 – riservata:** verifica della conformità delle offerte rispetto alle prescrizioni tecniche del capitolato. Valutazione delle offerte risultate anomale dalle risultanze delle operazioni di cui all'ultimo periodo della fase 2, ovvero secondo le disposizioni del comma 6 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico, allegato A;
- l'installazione ed il collaudo delle attrezzature;
- la formazione all'uso corretto delle attrezzature fornite;

- i servizi comprensivi della manutenzione per un periodo minimo di 24 mesi.

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare, con la formula **“Chiavi in mano”**, tassativamente nei tempi richiesti.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno risposto alla manifestazione di interesse secondo le modalità previste nella RDO e abilitati al mercato elettronico per il bando oggetto della RDO stessa.

La fornitura consta di un solo lotto denominato Progetto NET BOW PON 2014 2020 10.8.1.B2 FSC AB 2018-20 CIG **-756832180F**

2. Durata della fornitura

La fornitura dovrà essere espletata entro 60 giorni dalla firma del contratto.

3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è rispettivamente LOTTO 1 L@b Comunicazione e marketing Progetto NET BOW per un totale, di € 52.239,79 (cinquantaduecentotrenatanove/79) escluso IVA, per un totale di € 63. 732,55 incluso di IVA

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessa alla gara l'Offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa Stazione Appaltante entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nella RDO.

Farà fede la data e l'ora di ricezione al protocollo dell'Istituzione scolastica

Qualora l'Offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto richiesto non sarà ammessa alla comparazione.

Offerta Economica:

Il FORMAT per la presentazione dell'Offerta economica è allegata al presente avviso.

- I prodotti devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e devono rispettare le caratteristiche minime previste dal Capitolato tecnico - Allegato A.
- Le specifiche tecniche dichiarate dovranno essere facilmente verificabili consultando le relative schede tecniche presenti sui siti web dei produttori.

- **Indicazione della marca, il modello dei prodotti offerti e del prezzo (non sono ammessi prodotti assemblati);**
- Le seguenti dichiarazioni:
 - Garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;
 - Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio entro 2 giorni dalla chiamata, pena esclusione;
 - Conformità delle attrezzature e degli eventuali arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né devono contenere alcun riferimento all'offerta economica.
- L'offerta economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Non saranno prese in considerazione le offerte con prodotti non completamente descritti.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente.

La mancanza di uno solo dei documenti e delle richieste suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della Offerta Economica.

- **Nel formulare l'offerta economica dovranno essere esplicitati, gli oneri per la sicurezza, anche se pari a zero.**
- **Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante della ditta offerente.**

5. Criteri di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RDO è quella al **minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016**, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Il Punto Ordinate procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui siano state presentate più offerte valide di pari importo, la Stazione Appaltante procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico tra le offerte medesime, in luogo, data e ora che saranno comunicate ai concorrenti interessati.

6. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori

- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo della gara.

7. Assolvimento imposta di bollo

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti di accettazione e di ordine diretto per approvvigionamento di beni e servizi scambiati tra enti e fornitori nell'ambito della piattaforma MEPA è dovuta solo dal soggetto aggiudicatario della RDO e può essere assolto mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno.

8. Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche funzionali minime ed essenziali, necessarie all' Istituto scolastico.

L'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

- Certificazione EN 60950 e EN55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. E' ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

9 DUVRI

L'aggiudicatario dovrà redigere il DUVRI in ossequio alle norme sulla sicurezza.

10 Condizioni contrattuali

L'affidatario della Fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11 Manutenzione, assistenza e formazione

Garanzia on site, inclusive di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla data di collaudo positivo della fornitura e con intervento in loco della durata di almeno 24 mesi.

Il fornitore dovrà inoltre garantire la necessaria assistenza tecnica e la formazione del personale docente relativamente all'installazione e alla gestione delle attrezzature.

Inoltre, dovrà garantire assistenza entro 2 giorni dalla chiamata, nei normali orari di ufficio, pena esclusione dalla gara.

12 Collaudo e verifiche

Il collaudo è inteso a verificare che i prodotti forniti siano conformi alle caratteristiche descritte nelle schede tecniche e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste. Entro i successivi 5 giorni dalla data in cui è stata ultimata la fornitura delle attrezzature, il collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico procederà al collaudo, inteso a verificare, se tutte le apparecchiature siano conformi al tipo o ai modelli descritti nell'ordinativo e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.

Qualora nel corso del collaudo vengano rilevati guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 3 giorni dalla data di collaudo con esito negativo.

Qualora le cause del malfunzionamento dovessero permanere oltre il termine indicato, l'Istituzione scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura: i prodotti rifiutati sono posti a

disposizione della Ditta fornitrice che deve provvedere al loro ritiro ed alla loro sostituzione se richiesta, a sua cura e spese, entro 10 giorni dalla comunicazione.

La verifica della regolare consegna delle apparecchiature e il rilascio del relativo certificato di collaudo avverrà al termine dei lavori di installazione della fornitura e posa in opera degli arredi, in ogni singolo locale alla presenza della dirigente, coadiuvata dal responsabile del procedimento ed eventualmente da un assistente tecnico dell'Istituto. L'Istituzione scolastica si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio se i malfunzionamenti emersi durante il collaudo possano anche determinare l'annullamento dell'aggiudicazione stessa. In tal caso l'onere del ritiro di tutte le attrezzature e del ripristino dei luoghi sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria. In quest'eventualità l'Istituzione appaltante provvederà a rifornirsi presso la Ditta che ha fatto l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando all'inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito.

13 Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Il subappalto non è ammesso.

Il servizio/fornitura appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

14 Pagamenti

Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi.

L'impresa aggiudicataria, solo dopo l'esito positivo del collaudo, di cui al successivo art.25, emetterà la relativa fattura elettronica al codice univoco ufficio: **UFRVLE**, con l'indicazione : codice CUP del progetto e CIG del lotto ; data e numero della determinazione di aggiudicazione della fornitura; descrizione della fornitura e codice IBAN; aliquota I.V.A. di legge , con la precisazione che l'Istituto Omnicomprensivo Popoli è tenuta all'obbligo della scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 ; ogni altra indicazione utile.

15 Penali e risarcimento danni

La fornitura di cui al capitolato deve essere eseguita nei termini indicati nel capitolato.

In caso di ritardo delle consegne e/o della posa in opera o di consegne incomplete, ovvero di assistenza tecnica post-vendita l'Istituto , ove non ricorrano cause di forza maggiore, procede alla contestazione dell'addebito , mediante comunicazione via PEC.

In caso di contestazione dell'inadempimento, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare in ogni caso per iscritto, anche con lo stesso mezzo usato dall'Istituto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed

esauriente documentazione, nel termine massimo di 3(tre) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa. Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'istituto, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate alla ditta aggiudicataria, le penali nella misura seguente, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento:

- 1) qualora le consegne e la posa in opera risultassero effettuate oltre i termini contrattuali, anche se imputabile a terzi, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo, fermo restando la risoluzione di diritto operante;
 - a) in caso in cui le consegne e posa in opera sono effettuate senza il rispetto delle prescrizioni di cui al capitolato, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere una penale da € 70,00 (settanta/00) a € 700,00, secondo la gravità dell'inadempienza;
 - b) in caso di intervento effettuato durante il periodo di garanzia oltre il termine di cui al successivo art. 22 verrà applicata una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo;
 - c) in caso di intervento per l'eliminazione dei vizi e le difformità verrà applicata una penale pari ad € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati nel successivo art. 25.

L'importo delle penali indicate si intende al netto di IVA.

Qualora la fornitura, a seguito di collaudo, dovesse risultare difettosa o in qualsiasi modo non rispondente a quanto dichiarato in sede di offerta, sarà rifiutata e l'impresa fornitrice avrà l'obbligo di ritirarla e sostituirla a proprie cure e spese. Se trascorsi 10 giorni dalla data di comunicazione scritta, l'aggiudicataria non avrà provveduto a sostituire la fornitura o parte della stessa rifiutata, l'istituto procederà all'escussione della garanzia definitiva e alla risoluzione del contratto.

Le penali sono applicate mediante ritenute sui crediti dell'aggiudicatario oppure, in mancanza di crediti o loro insufficienza, mediante escussione della cauzione prevista dal precedente art. 4. E' fatta salva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 10 oltre alla richiesta di risarcimento danni.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 di preavviso rispetto alla data di recesso.

17 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

19 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG **756832180F** (*progetto NET.BOW, modulo L@b Comunicazione e marketing*)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché,

nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Tutti i locali dovranno essere perfettamente puliti al termine del montaggio delle attrezzature con la rimozione di tutti i residui di lavorazione. Tutti gli imballi ed i rifiuti di lavorazione dovranno essere correttamente smaltiti a cura ed onere dell'Impresa aggiudicataria secondo le vigenti leggi ed i regolamenti di pulizia urbana del Comune di Popoli.

20 Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Abruzzo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Pescara.

21 Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 35 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 35 (trentacinque) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

22 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

23 Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Corazzini.

Tutte le richieste di chiarimenti/precisazioni vanno formulate per iscritto, entro e non oltre le ore 10:00 del...16/11/2018 all'indirizzo e-mail peis001008@istruzione.it

Le risposte verranno pubblicate su sito informatico dell'ente www.istitutocomprensivopopoli.gov.it

E' facoltà della stazione appaltante dare riscontro a richieste effettuate oltre il termine sopra indicato.

Fanno parte integrante del presente Bando:

1. CAPITOLATO TECNICO – ALLEGATO ELENCO APPARTI RICHIESTI
2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - [DGUE](#)
3. MODELLO OFFERTA ECONOMICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Firmato digitalmente
Dott.ssa Patrizia CORAZZINI