



Ministero dell'Istruzione

Istituto Omnicomprensivo Popoli

Suole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Liceo Scientifico - IPSIA - ITC

PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA

Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI -PE- Tel. 085/98317

Em@il: peis001008@istruzione.it - E-m@il certificata: peis001008@pec.istruzione.it

Website -<http://omnicomprensivopopoli.edu.it/>

Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008 . CODICE UNIVOCO: UFRVLE



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo europeo di sviluppo regionale

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.*

Cup G79J21014200006

All'Albo I.O. POPOLI -PE

sito web www.omnicomprensivo.edu.it

Oggetto: Avviso interno per candidatura dell'attività di gestione nell'ambito del Progetto 13.1.2A-FESRPON-AB-2022-1 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

VISTO il DPR 275/1999 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la Legge del 13 luglio 2015 n.107;

VISTI il D.Lgs.50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e il D.Lgs.56/2017 che contiene “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs.50/2016”;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia autonomia istituzioni scolastiche;

VISTI i regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) N. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la nota MIUR prot. nr. AOODGEFID28966 del 06.09.2021 e l'avviso di riapertura termini prot. 43830 dell'11 novembre 2021 di emanazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sotto-azione 13.1, 13.1.2, del PON FESR – "*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*"

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n° 1072382 del 11/11/2021;

VISTA la nota prot. n° 18 del 03/01/2022 con cui è stata approvata e autorizzata la proposta progettuale approvata da cui si evince che questa Istituzione Scolastica è beneficiaria del finanziamento di **euro 46.788,12**;

VISTA l'Autorizzazione di spesa a questa Istituzione Scolastica Prot. n° AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021

VISTA il decreto di variazione di bilancio prot. n. 708 del 15/01/2022;

VISTA l'assunzione in bilancio verbale n. 166 del N. 2 del 15/01/2022 del Commissario straordinario

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto *13.1.2A-FESR PON-AB-2022-1 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica* sono necessarie figure idonee a gestire le connesse attività previste per l'espletamento degli incarichi il DSGA e due Assistenti Amministrativi e un assistente tecnico per gli adempimenti tecnici, amministrativo-contabili;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico per il reperimento di personale incaricato della gestione delle attività

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 Progetto *13.1.2A-FESR PON-AB-2022-1 - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*

Gli importi massimi ammissibili (Lordo Stato) per le attività di cui sopra sono per Attività di gestione:

- Dsga € 319,15 (n. 13 ore)
- Assistenti Amministrativi € 538,72 (n. 28 ore)
- Assistente Tecnico € 80,96 (n. 4 ore)

Gli importi sono onnicomprensivo di ogni contributo / ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione per le seguenti attività:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Supporto all'attività del progettista
- Inserimento dati di monitoraggio
- Collaborazione nella predisposizione del rendiconto
- Pubblicazione degli atti sul sito

- Collaborazione con il DS e il DSGA nella predisposizione degli avvisi , bandi indagini di mercato graduatorie, contratti e convenzioni, delibere, verbali e incarichi.

ASSISTENTE TECNICO

- supporto tecnico nella gestione delle procedure relative alla realizzazione del progetto.

I compensi anzidetti saranno calcolati sulla base della Tabella 5 allegata al vigente CCNL Scuola in riferimento ad attività non di insegnamento e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che gli esperti da incaricare effettivamente svolgeranno oltre il normale orario di servizio nel limite orario massimo che sarà precisato nel contratto. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione

Requisiti di accesso alla procedura, a pena di esclusione:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in servizio in questo Istituto nel corrente anno scolastico

Ogni dipendente interessato, previa compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso, potrà presentare la propria candidatura, che dovrà pervenire **in busta chiusa a questo Istituto entro le ore 13:00 del 23/02/2022**

La valutazione delle candidature avverrà subito dopo la scadenza prefissata e una commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola candidatura per incarico purché valida, secondo il criterio della maggiore affidabilità, da definirsi mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella, che prevede il valore 40 come massimo punteggio assegnabile:

TITOLI	PUNTI
Pregresse esperienze di collaborazione nella gestione di progetti finanziati con fondi Europei nell'incarico richiesto (max 24 punti)	6 per ogni incarico
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 3 punti)	3 per ogni certificazione
Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (altra Laurea, Dottorato di ricerca, Master e corsi di perfezionamento - 1500 h 60 CFU, abilitazioni d'insegnamento - max punti 6)	2 per ogni titolo

A parità di punteggio complessivo prederà il candidato meno anziano per servizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. I soggetti che saranno

individuati sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel *curriculum* ove già non presenti agli atti d'istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di cui trattasi e conseguente aumento dei compensi previsti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Patrizia Corazzini

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo agli Avvisi, di prorogarne la data, di revocarli in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Corazzini

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto saranno visibili sul sito web della scuola all'indirizzo: www.omnicomprensivopopoli.edu.it.

Il presente avviso, realizzato ai fini della disseminazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea, ha come obiettivo la diffusione nell'opinione pubblica del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle Europee.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*