



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Istituto Omnicomprensivo Popoli**

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Liceo Scientifico - IPSIA - ITC

PUNTO DI EROGAZIONE DEL CPIA CHIETI PESCARA

Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI –PE- Tel. 085/98317 085/9879065

Em@il: [peis001008@istruzione.it](mailto:peis001008@istruzione.it) - E-m@il certificata: [peis001008@pec.istruzione.it](mailto:peis001008@pec.istruzione.it)

- <http://istitutocomprensivopopoli.gov.it/>

**Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008**



**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE –**

**FESR 2014/2020**

**“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”**

Avviso prot.n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 -

**PROGETTO 10.8.1.B1-FESR-AB-2018-10**

**“Omnia I@bor”**

**CUP G72H18000070007**

**OGGETTO : Avviso interno per candidatura dell'attività di gestione nell'ambito del Progetto 10.8.1.B1-FESR-AB-2018-10 relativo all'Avviso MIUR 37944- del 12/12/2017 – Azione 10.8.1– Omnia I@bor**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 241/1990;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOODGEFID37944 del 12/12/2017 di emanazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sotto-azione 10.8.1.B1 del PON FESR- “Laboratori per lo sviluppo del competenze di base” ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOODGEFID9871 del 20.04.2018 di autorizzazione del progetto “Omnia I@bor” ed il relativo finanziamento di € 25.000,00;

**VISTA** la delibera del 09.02.2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale non è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTE** la variazione di bilancio nr. 63/1 dell'10.05.2018 con la quale il progetto è stato inserito nel bilancio 2018 e la determina di assunzione in bilancio prot. Nr.4162 dell'11.5.2018;

**VISTE** le delibere degli OO.CC.;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto 10.8.1.B1 Omnia I@bor – 10.8.1.B1-FESR-AB-2018-10\_ del PON FSE- "Laboratori per lo sviluppo del competenze di base" idonee a gestire le connesse attività previste per l'espletamento degli incarichi il DSGA e un Assistente Amministrativo e un assistente tecnico per gli adempimenti tecnici, amministrativo-contabili;

Vista la Determina del Dirigente Scolastico per il reperimento di personale incaricato della gestione delle attività

#### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 Progetto 10.8.1.B1 Omnia I@bor – 10.8.1.B1-FESR-AB-2018-10\_ "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" per i seguenti incarichi:

- Dsga € 122,75
- Assistente Amministrativo € 153,93
- Assistente Tecnico € 38,48

Gli importi sono onnicomprensivo di ogni contributo / ritenuta a carico del percettore o dell'Amministrazione per le seguenti attività:

- Supporto all'attività del progettista
- Inserimento dati di monitoraggio
- Collaborazione nella predisposizione del rendiconto
- Pubblicazione degli atti sul sito
- Collaborazione con il DS e il DSGA nella predisposizione degli avvisi , bandi indagini di mercato graduatorie, contratti e convenzioni, delibere, verbali e incarichi.

ASSISTENTE TECNICO per il supporto tecnico nella gestione delle procedure relative alla realizzazione del progetto.

I compensi anzidetti saranno calcolati sulla base della Tabella 5 allegata al vigente CCNL Scuola in riferimento ad attività non di insegnamento e, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati al monte-ore di attività che gli esperti da incaricare effettivamente svolgeranno oltre il normale orario di servizio nel limite orario massimo che sarà precisato nel contratto. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali previste dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il compenso verrà corrisposto soltanto dopo l'accreditamento dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione

#### **Requisiti di accesso alla procedura, a pena di esclusione:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in servizio in questo Istituto nel corrente a.s. 2017/18;

Ogni dipendente interessato, previa compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso, potrà presentare la propria candidatura, che dovrà pervenire **in busta chiusa a questo Istituto entro le ore 13:00 di lunedì 18 giugno 2018.**

La valutazione delle candidature avverrà subito dopo la scadenza prefissata e una commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico procederà all'individuazione degli esperti, anche in presenza di una sola candidatura per incarico purché valida, secondo il criterio della maggiore affidabilità, da definirsi mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella, che prevede il valore 40 come massimo punteggio assegnabile:

TITOLI	PUNTI
Pregresse esperienze di collaborazione nella gestione di progetti finanziati con fondi Europei nell'incarico richiesto (max 24 punti)	6 per ogni incarico
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato (max 3 punti)	3 per ogni certificazione
Altri titoli specificamente coerenti con l'ambito progettuale e/o alle caratteristiche tecniche del progetto (altra Laurea, Dottorato di ricerca, Master e corsi di perfezionamento - 1500 h 60 CFU, abilitazioni d'insegnamento - max punti 6)	2 per ogni titolo

A parità di punteggio complessivo prederà il candidato meno anziano per servizio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. I soggetti che saranno individuati sono tenuti a produrre, prima della sottoscrizione del contratto, la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel **curriculum** ove già non presenti agli atti d'istituto. In caso di non corrispondenza dei titoli ovvero di mancata presentazione della documentazione richiesta, l'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. ore/giornate. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Firmato digitalmente da  
Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*