

Esempio compilazione

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	MODALITA' DI TRATTAMENTO	FINALITA'	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	INFORMATIVA	CATEGORIA DI INTERESSATI	CATEGORIA DI DATI TRATTATI			TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)	DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO
								DATI COMUNI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI			
In questo campo indicare la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. In questo campo indicare una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali, con indicazione delle sue principali caratteristiche. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento. Finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria di interessati.	In questo campo indicare una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali, con indicazione delle sue principali caratteristiche. In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. Indicare una o più modalità di trattamento. La modalità di trattamento sono: Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici); Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro); Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei).	In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali. Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.	In questo campo indicare la tipologia di trattamento. Per trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'aggiornamento, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Indicare una o più tipologie di trattamento. Le tipologie di trattamento sono: - Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione - Cancellazione - Distruzione	In questo campo indicare la tipologia di trattamento. Per trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'aggiornamento, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Indicare una o più tipologie di trattamento. Le tipologie di trattamento sono: - Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione - Cancellazione - Distruzione	In questo campo indicare la condizione che, ai sensi dell'art. 6, par. 1 e 9 dell'art. 9 par. 2 del Regolamento UE 679/2016, rende lecito il trattamento di dati. Selezione la base giuridica del trattamento cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le basi giuridiche del trattamento sono: - Consenso dell'interessato - Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di un obbligo legale per il titolare - Subordinata necessità vitali dell'interessato o altra persona fisica - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento - Legittimo interesse	In questo campo indicare se è presente un'informativa sul trattamento dei dati personali. L'informativa è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l'interessato circa le finalità e le modalità di trattamento medesimo. Le basi giuridiche del trattamento sono: - Consenso dell'interessato - Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di un obbligo legale per il titolare - Subordinata necessità vitali dell'interessato o altra persona fisica - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento - Legittimo interesse	In questo campo indicare una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui è riferito il dato oggetto del trattamento. Indicare una o più categorie di interessati. Le categorie di interessati sono: - Studenti - Studenti minorenni - Contratti, offerenti e candidati - Personale ATA - Rappresentanti e dipendenti di operatori economici - Professionisti, intermediari - Wikileaks - Altri soggetti / Persone fisiche	In questo campo indicare i dati personali raccolti che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei "dati comuni" le categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati comuni. I dati comuni sono: - Dati anagrafici - Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti da trattamenti (log) - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati che consentono la geolocalizzazione - Dati audio/foto/video - Dati di profilazione	In questo campo indicare i dati personali relativi alle condanne penali e reati o a misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati. Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano: - L'origine razziale ed etnica - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere - L'adesione a partiti - L'adesione a sindacati - L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale - Assistenza sanitaria - Lo stato di salute - La vita sessuale - Dati biometrici	In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali tuttora, termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati devono essere cancellati. Si richiede, ove possibile, di fornire l'indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tali periodi.	In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni del titolare verso l'esterno. L'identificati esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare. Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, e cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o comunicazione. Indicare uno o più destinatari esterni dei dati. Pubbliche Amministrazioni Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	In questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (ed off-shore dell'UE) oppure organizzazioni internazionali. L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualsivoglia trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o di dati personali che sono oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale". Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento informale cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono: Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento) Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento) Consenso dell'interessato al trasferimento - Esecuzione di un contratto da titolare e interessato - Esecuzione di un contratto da titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato - Interesse pubblico - Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria - Tanti dagli interessi vitali dell'interessato o di terzi - Proposizione di un legato normativo dal diritto dell'UE. Nessun trasferimento all'estero. Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero".	
Gestione dati alunni per la didattica	Gestione del percorso scolastico e formativo dell'alunno; partecipazioni attività curriculari ed extracurriculari del PTOF; idoneità scuola lavoro	Utilizzo di servizi ICT; Argo, piattaforma MUR; Utilizzo di strumenti di office automation; Office; Gestione cartacea manuale	Gestione didattica dello studente, anche per erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Ex Studenti	Dati anagrafici; Dati audio/foto/video; Curriculum scolastico;	Dati sanitari relativi agli alunni diversamente abili al fine di organizzare l'attività didattica; Identificare lo stato sanitario una persona fisica, dati relativi alla salute e alla vita sessuale o all'affettivamento sessuale della persona. Indicare una o più categorie particolari di dati personali. Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano: - L'origine razziale ed etnica - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere - L'adesione a partiti - L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale - Assistenza sanitaria - Lo stato di salute - La vita sessuale - Dati biometrici	I dati sono di norma conservati per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	MUR, Enti locali, ASL, Autonomia pubblica sicurezza e giustizia; Soggetti privati: Agenzie di viaggio Soggetti ospitati per attività alternativa scuola lavoro, Fontaine servizi gestione ARGO	N/A	Consenso dell'interessato al trasferimento
Gestione dati alunni per la didattica	Gestione del percorso scolastico e formativo dell'alunno; valutazioni, exit exam	Utilizzo di servizi ICT; Argo, piattaforma MUR; Utilizzo di strumenti di office automation; Office; Gestione cartacea manuale	Gestione didattica dello studente, anche per erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Ex Studenti	Dati anagrafici; Valutazioni; Curriculum scolastico; Comunicazioni scuola/famiglia.	Dati sanitari relativi agli alunni diversamente abili al fine di organizzare l'attività didattica; Identificare lo stato sanitario una persona fisica, dati relativi alla salute e alla vita sessuale o all'affettivamento sessuale della persona. Indicare una o più categorie particolari di dati personali. Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano: - L'origine razziale ed etnica - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere - L'adesione a partiti - L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale - Assistenza sanitaria - Lo stato di salute - La vita sessuale - Dati biometrici	I dati sono di norma conservati per un periodo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	MUR, Enti locali, ASL, Autonomia pubblica sicurezza e giustizia; Soggetti privati: Fontaine servizi gestione ARGO	N/A	Nessun trasferimento all'estero Consenso dell'interessato al trasferimento
Gestione amministrativa alunni (iscrizioni - Acquisizione e gestione domande)	Il raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea b) Gestione degli atti concernenti l'iscrizione e l'accoglimento della domanda c) Gestione documento di scelta da parte dell'alunno di avvalersi dell' insegnamento della Religione Cattolica d) Invio di documenti relativi a vaccinazioni obbligatorie o all'assunzione dello stesso	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Predeposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base delle disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, delibera del Consiglio di Istituto, in caso di richieste eccedenti.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione;	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Contratti o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie;	Lo stato di salute;	I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva	a) Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'istituzione scolastica b) Gestione di documenti che attestano qual è la persona esercente la patria potestà per alunni minorenni in situazione particolare o in stato di affidamento c) Gestione di certificazioni e altri documenti sulla presenza di handicap d) Gestione di copie e risultati di test psicologici o psicomaturnali	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica.	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni; Contratti o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti persone fisiche	Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati audio/ foto video	Lo stato di salute.	I dati obbligati sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione; soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e amministrativo e organizzativo dell'Autonomia Nazionale degli studenti; Fascicolo personale	Elaborazione e gestione di un fascicolo personale digitale/cartaceo che accompagna l'alunno in tutta la sua carriera e che contiene tutti i documenti riferibili a lui individualmente. Al termine della carriera scolastica o in caso di altre vie conservate in un archivio storico. Contiene dati comuni, particolari, sensibili o giudiziari (conservati a parte). Materiale Nazionale degli Studenti - gestione magisterale dell'alunno, nominazioni genitori o esercenti la patria potestà, note finali dell'anno scolastico, gestione di documenti riferiti a studenti impegnati. Documentazione sanitaria Gestione di certificazioni mediche per esigenze di educazione motoria, di Gestione di certificazioni mediche a seguito di infortuni a scuola per docenti e alunni, infortuni, assicurazione della scuola Gestione di particolari prestazioni didattiche che siano idonee a rivelare la religione professata o lo stato di salute, per alunni con particolari difetti b) Documenti o comunicazioni della famiglia su situazione di problemi di salute dell'alunno che possono presentarsi in itinere c) conservazioni PPI e PDP Valutazione alunni Gestione di valutazioni intermedie e finali Gestione di pagelle, diplomi, prospetti degli exit e delle ammissioni agli esami, registro dei voti e delle assenze, registro degli esami Il trattamento e consegna diplomi e pagelle; m) Esecuzione di certificazioni della scuola stessa o di altri enti su stati e qualità (iscrizione, frequenza, proficienza scolastica, ecc.) Comunicazioni scuola famiglia n) Esecuzione di lettere alla famiglia su proficienza, mancanza disciplinari, comportamenti inadeguati, assenze ingiustificate e altro o) Gestione di elenchi di alunni, per attività varie della scuola Dati familiari L'elenco degli elenchi, degli elenchi con voti, dei fascicoli personali, dei certificati di idoneità, ecc.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni.	Dati anagrafici;	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; lo stato di salute;	I dati obbligati sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione; soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Gestione alunni (rapporti con Enti esterni) (rapporti con MUR, Indire, Istituti, Università, Scuole) (dati esami)	a) Comunicazione presso I.R.L. di dati alunni per servizio mensa, trasporto, assistenza alla comunicazione per alunni con disabilità b) Comunicazione ad agenzie di viaggio di elenchi di alunni partecipanti a visite guidate per ingressi a musei, pernottamento, ristorazione c) Gestione pratiche burocratiche per denuncia infanzia d) Gestione pratiche Compagnia assicurativa per denuncia infanzia e) Gestione di elenchi anagrafici per comitati e organizzazioni di attività mediche a favore degli alunni presso la ASL di competenza f) Gestione dei verbali del GLIEH con équipe psico-medico-sanitaria g) Gestione comunicazioni con Procura della Repubblica, Tribunale e Avvocatura dello Stato h) Comunicazioni elenchi alunni per supporto alla didattica, alla ricerca e a sistemi di valutazione (Gestione delle pratiche per la determinazione del numero delle classi e del relativo organico (in presenza di alunni con handicap) i) Gestione di materiale negli elenchi e tavole delle stesse ad uso pubblico (ivi: scuola della diposizione scolastica)	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 602/2017	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Studenti; Studenti minorenni.	Dati anagrafici;	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; lo stato di salute;	I dati obbligati sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente.	Pubblica Amministrazione; soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE DATI FORNITORI	Gestione amministrativa relativa a ordinazione di beni/servizi e relative procedure istruttorie	Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro)	Predeposizione per attribuzione appalti. Predeposizione per la liquidazione della prestazione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precauzionali adottate su richiesta dello stesso	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Dire, aziende e società	Dati anagrafici - Dati contabili fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti dai trattamenti - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nei casellari giudiziali - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o misure di sicurezza) - Sospensione a misure detentive carcerarie	10 anni	Pubblica Amministrazione - Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE DATI PERSONALE ESTERNO ESPERTI ESTERNI - (ASSOCIAZIONI)	Gestione delle informazioni funzionali all'attribuzione dell'incarico	Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro)	Predeposizione per attribuzione incarico - Predeposizione per la liquidazione della prestazione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precauzionali adottate su richiesta dello stesso	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Contratti, offerenti e candidati	Dati anagrafici - Dati contabili fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nei casellari giudiziali - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o misure di sicurezza) - Sospensione a misure detentive carcerarie	10 anni	P. A., Banca	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
GESTIONE DATI PERSONALE ESTERNO ESPERTI ESTERNI - (PON)	Gestione delle informazioni funzionali all'attribuzione dell'incarico	Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, ecc., presenti su una postazione di lavoro)	Predeposizione per attribuzione incarico - Predeposizione per la liquidazione della prestazione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Cancellazione; Distruzione	Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precauzionali adottate su richiesta dello stesso	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Professionisti, intermediari, Contratti, offerenti e candidati	Dati anagrafici - Dati contabili fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti dai trattamenti - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nei casellari giudiziali - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o misure di sicurezza) - Sospensione a misure detentive carcerarie	10 anni	P. A., Banca	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente ed ATA	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale docente ed ATA a tempo indeterminato	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nei casellari giudiziali	illimitato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente ed ATA	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente ed ATA a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nei casellari giudiziali	illimitato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente ed ATA	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente ed ATA per supplenze brevi e saltuarie	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	Isolazione nei casellari giudiziali	illimitato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Trattamento giuridico ed economico del personale Docente ed ATA TI e TD	Gestione amministrativa del personale docente ed ATA di ruolo e non di ruolo (assenza, mobilità, pensioni, incarichi, graduatorie interne)	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e delle situazioni di stato	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; dati di profilazione.	Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o misure di sicurezza)	illimitato	Pubblica Amministrazione e Soggetti Privati	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero
Adempimenti connessi a procedimenti disciplinari	Attività di sanzione delle violazioni ai doveri previsti dal CCN 29/11/07, dal D.Lg. 297/94, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), dal D.Lgs 150/09, dal D.Lgs 75/17.	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestione dei procedimenti sanzionatori di violazione dei doveri previsti per il pubblico impiego	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video	N/A	illimitato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	Nessun trasferimento all'estero

Attività di controllo ed ispettiva	Messa a disposizione del materiale necessario agli incaricati di accertamenti ispettivi riguardo le criticità create presso le scuole	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Effettuazione di visite ispettive per controllo criticità rilevate	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie, civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video; Dati contabili, fiscali e finanziari.	Lo stato di salute	Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza)	Illimitato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero
Gestione del contenzioso	Messa a disposizione del materiale necessario alla gestione del contenzioso	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Gestire e risolvere la controversia	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente ed ATA	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie, civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video; Dati contabili, fiscali e finanziari.	N/A	N/A	Illimitato	Pubblica Amministrazione e Soggetti Privati	Nessun trasferimento all'estero
Valutazione del personale	Verifica dei requisiti e delle capacità professionali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale; Utilizzo di strumenti di office automation (sulle postazioni di lavoro)	Valutare per conferma in ruolo e/o assegnazione bonus docenti	Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione	Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale	SI, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)	Personale docente	Dati anagrafici; Dati inerenti il rapporto di lavoro e l'attività svolta	N/A	N/A	Illimitato	Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero

N/A	<p>Veri: Controllo degli accessi logici ed amministrativo; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza sulla rete e sulle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità dei dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Manutenzione delle apparecchiature; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti. OFFICE. Controllo degli accessi logici ed amministrativo; Sicurezza dell'ambiente operativo; Ripresa dall'incidente di sicurezza; Protezione sicura dei cambiamenti operativi; Backup e continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza sulla rete e sulle comunicazioni.</p>	Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca	SERVIZIO SPETTINVO MIUR
N/A	<p>Veri: Controllo degli accessi logici ed amministrativo; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza sulla rete e sulle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità dei dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Manutenzione delle apparecchiature; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti. OFFICE. Controllo degli accessi logici ed amministrativo; Sicurezza dell'ambiente operativo; Ripresa dall'incidente di sicurezza; Protezione sicura dei cambiamenti operativi; Backup e continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza sulla rete e sulle comunicazioni.</p>	Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca	TRIBUNALE
N/A	<p>Veri: Controllo degli accessi logici ed amministrativo; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza sulla rete e sulle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli incidenti di sicurezza e delle violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; Minimizzazione della quantità dei dati personali; Partizionamento dei dati; Cifatura; Pseudonimizzazione; Cancellazione Sicura; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Manutenzione delle apparecchiature; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti. OFFICE. Controllo degli accessi logici ed amministrativo; Sicurezza dell'ambiente operativo; Ripresa dall'incidente di sicurezza; Protezione sicura dei cambiamenti operativi; Backup e continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientale; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza sulla rete e sulle comunicazioni.</p>	Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca	PTT