

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto Omnicomprensivo Popoli

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Liceo Scientifico - IPSIA - ITC

Sede legale: Viale Bruno Buozzi POPOLI –PE- Tel. 085/98317

Em@il: [peis001008@istruzione.it](mailto:peis001008@istruzione.it) - E-m@il certificata: [peis001008@pec.istruzione.it](mailto:peis001008@pec.istruzione.it)

Website -<http://omnicomprensivopopoli.edu.it/>

**Cod. fisc. 81000590687 – Cod Mecc. PEIS001008 . CODICE UNIVOCO: UFRVLE**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: \_G74D22006110006\_

CIG: A0255F9741

*Al Dsga - Al Sito - All'albo - Agli atti*

#### ***Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico Adattamenti edilizi***

#### **1. PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia, la scrivente istituzione scolastica, così come da determinazione del Dirigente Scolastico Patrizia Corazzini Intende affidare mediante trattativa diretta, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la fornitura di tende oscuranti entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/11/2023

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per la la fornitura di tende oscuranti per le aule dell'Istituto Omnicomprensivo Popoli, indicate nel Capitolato in allegato.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza già menzionati termini a mezzo PEC [peis001008@pec.istruzione.it](mailto:peis001008@pec.istruzione.it)

#### **2. OGGETTO**

##### **2.1 Indicazioni generali**

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione il servizio nella sua interezza prima della consegna e dell'installazione delle attrezzature che costituirà la seconda parte della realizzazione del Progetto PNRR in oggetto.

Sarà cura dell'Operatore Economico affidatario prevedere la realizzazione di quanto previsto dal Capitolato Tecnico.

I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a corpo", in aggiunta al documento di offerta inviato via PEC all'Operatore Economico. Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

### **3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **A0255F9741**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **4. Oneri della sicurezza**

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi **comprensivo di tali costi sicurezza**.

### **5. Luogo consegna e di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da capitolato/progetto esecutivo allegato al disciplinare

### **6. Modalità dell'offerta**

L'operatore Economico è invitato a prendere visione dei locali dell'Istituto omnicomprensivo Popoli. A seguito di sopralluogo l'offerta deve essere corredata dalla seguente documentazione che dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante .

### **7. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata [peis001008@pec.istruzione.it](mailto:peis001008@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

### **8. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi**

1. Consegna ai Piani del materiale;
2. Eventuale spostamento degli arredi per l'esecuzione del contratto;
3. Risistemazione di quanto precedentemente rimosso al termine dei lavori di ritinteggiatura;
4. Realizzazione eventuali lavori di adattamento che si rendano indispensabili;
5. Asporto materiale imballaggi

## **9. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Il servizio nella sua interezza deve essere effettuato secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

All'atto della consegna della fornitura presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

## **10. PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà richiedere il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all' ANAC per inadempimento contrattuale

## **11. PAGAMENTI**

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. In ogni caso non potrà essere emesso il pagamento prima dell'effettuazione del collaudo con esito positivo. Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) – codice univoco dell'ufficio. Il Codice di questo istituto è: *UFRVLE*.

Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014. Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche. Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il codice CIG *A0255F9741* CUP *G74D22006110006*.

## **12. RISOLUZIONI E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire

giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento europeo 2016/679

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Corazzini

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica*

IL RUP

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da

Dott. Prof. *Patrizia Corazzini*

**In Allegato:**

- 1) Progetto esecutivo
- 2) Capitolato tecnico
- 3) Ogni altro documento richiesto